

# Reglement Datenschutz HasliChurch

Stand: 30.05.2023

## Die HasliChurch, FEG Meiringen

Unter dem Namen «HasliChurch» besteht ein Verein im Sinn von Art. 60 ff des Schweizerischen Zivilgesetzbuches.

- Wir sind in Vereinsform organisiert. Präsident des Vereins «HasliChurch» ist Beat Beutter, Unterfluh, Hasliberg Hohfluh. Beisitzender ist Pastor Jürg Stucki, Urbachseystrasse, Meiringen
- Unsere Homepage lautet: [www.haslichurch.ch](http://www.haslichurch.ch)
- Wir haben den Vereinsvorstand, bestehend aus dem Präsidenten, Kassier und Beisitzender. Wir verzichten auf Mitgliederbeiträge oder Mitgliederlisten. Wir haben keine eingetragenen Mitglieder.
- Wir sind eine Freikirche, angeschlossen an den Bund Freier Evangelischer Gemeinden Schweiz, FEG Schweiz, [www.feg.ch](http://www.feg.ch)

## Grundsatz

Gesetzliche Grundlagen zum Datenschutz (DSG):

- [Bundesgesetz über den Datenschutz](#) vom 19. Juni 1992 (SR 231.1; DSG)
- [neues Bundesgesetz über den Datenschutz](#) Inkrafttreten am 1. September 2023 (AS 2022 491; nDSG)

Um eine Verletzung der Persönlichkeit zu vermeiden, verpflichtet das DSG dazu, die Einwilligung der betroffenen Person einzuholen (Art. 12 und 13 DSG). Das DSG definiert Personendaten als alle Angaben, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbare Person beziehen (Art. 3 lit. a DSG). Wer schützenswerte Personendaten unbefugt bekannt gibt, von denen er bei der Ausübung seines Berufes, der die Kenntnis solcher Daten erfordert, erfahren hat, wird auf Antrag mit Busse bestraft (Art. 35 DSG).

Die HasliChurch verzichtet grundsätzlich darauf, Personendaten an Dritte weiterzugeben. Ausnahmen sind Anhang 1 geregelt und betreffen die Weitergabe von persönlichen Daten an den übergeordneten Gemeindeverband FEG Schweiz.

## Verantwortlichkeiten

Leitungsverantwortung Haslichurch

Beat Beutter, Unterfluh 185c, 6083 Hasliberg Hohfluh

Datenschutzbeauftragter:

Jürg Stucki, Urbachseystrasse 19, 3860 Meiringen

## Haftungsausschluss

Die HasliChurch hat dieses Reglement nach bestem Wissen und Gewissen verfasst.

# Reglement Datenschutz HasliChurch

## 1. Allgemeines

### Art. 1 Einleitung

1. Die in der HasliChurch vorhandenen Daten sind für die HasliChurch von grossem Wert. Diese Daten sind daher gegen unbefugte Zugriffe und andere Gefährdungen zu schützen.
2. Die Kunden, Partner und Mitarbeitenden der HasliChurch erwarten, dass die der HasliChurch anvertrauten Daten besonders geschützt werden und ein sorgsamer Umgang mit ihnen erfolgt.
3. Bei Fragen zum Datenschutz oder zum Umgang mit Personendaten sind unter dem Punkt Ansprechpersonen die zuständigen Verantwortlichen angegeben.

### Art. 2. Ziel der Datenschutzrichtlinie

1. Mit dieser Datenschutzrichtlinie sollen einheitliche Standards für den Datenschutz in der HasliChurch geschaffen werden.
2. Durch die Einhaltung der hier definierten Standards kommt die HasliChurch ihren datenschutzrechtlichen Verpflichtungen nach und sorgt für eine ausreichende Berücksichtigung der Interessen sowie Rechte der betroffenen Personen.
3. Die Beachtung dieser Datenschutzrichtlinie ist Voraussetzung für den sicheren Austausch von Personendaten innerhalb der HasliChurch und mit Dritten.

### Art. 3. Anwendungsbereich der Datenschutzrichtlinie

1. Diese Datenschutzrichtlinie gilt für jegliche Bearbeitung von Personendaten, wobei insbesondere das Beschaffen, Speichern, Aufbewahren, Verwenden, Verändern, Bekanntgeben, Archivieren, Löschen oder Vernichten von Daten erfasst werden. Sie findet Anwendung auf sämtliche Arten von Personendaten, insbesondere Daten von Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern.
2. Die Datenschutzrichtlinie beschreibt, konkretisiert bzw. ergänzt dabei auch gesetzliche Vorgaben, namentlich solche aus dem Schweizer Datenschutzgesetz (DSG).

### Art. 4. Definitionen

1. Personendaten im Sinne dieser Datenschutzrichtlinie sind alle Angaben, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbare natürliche Person beziehen.
2. Betroffene Personen sind diejenigen natürlichen Personen, über die Personendaten bearbeitet werden.
3. Verantwortlicher ist eine Person, die allein oder zusammen mit anderen über den Zweck und die Mittel der Bearbeitung entscheidet.
4. Auftragsbearbeiter ist ein Dritter, der im Auftrag des Verantwortlichen Personendaten bearbeitet.

## 2. Grundregeln der Datenbearbeitung

### Art. 5. Rechtmässigkeit

1. Personendaten müssen rechtmässig bearbeitet werden (Art. 6 Abs. 1 DSG), d.h. die Bearbeitung ist grundsätzlich zulässig, solange sie nicht in Verletzung einer Rechtsnorm erfolgt.

### Art. 6. Transparenz

1. Für die betroffene Person müssen die wesentlichen Aspekte einer Datenbearbeitung transparent sein.

## **Art. 7. Verhältnismässigkeit**

1. Bei der Bearbeitung von Personendaten ist der Grundsatz der Verhältnismässigkeit zu beachten. Gemäss diesem Grundsatz dürfen nur solche Daten erhoben werden, die für den entsprechenden Zweck *notwendig* und *geeignet* sind und dies für die betroffene Person zumutbar ist.
2. Weiter dürfen Personendaten nur so lange gespeichert werden, wie dies für den Zweck notwendig ist (vgl. hier-nach).

## **Art. 8. Zweckbindung**

1. Personendaten dürfen nur zu einem bestimmten und für die betroffene Person erkennbaren Zweck beschafft werden; sie dürfen nur so bearbeitet werden, dass es mit diesem Zweck vereinbar ist.
2. Werden die Personendaten zum Zweck der Bearbeitung nicht mehr benötigt, müssen diese gelöscht oder anonymisiert werden.

## **Art. 9. Richtigkeit**

1. Alle Mitarbeiter haben darauf zu achten, dass Personendaten richtig sind und auf dem neuesten Stand gehalten werden.
2. Es müssen alle angemessenen Massnahmen getroffen werden, um unzutreffende oder unvollständige Daten zu berichtigen oder zu vernichten.

## **Art. 10. Datensicherheit**

1. Für die HasliChurch ist von grosser Bedeutung, dass die Sicherheit der Daten jederzeit gewährleistet ist. Vor diesem Hintergrund sind die Personendaten durch technische und organisatorische Massnahmen u.a. gegen Verlust, gegen unbefugten Zugriff und vor anderen Gefahren zu schützen.
2. Die IT-Abteilung kann weitergehende Vorgaben im Interesse der Datensicherheit erlassen, insbesondere in Bezug auf die Nutzung von IT-Systemen in der HasliChurch.

## **Art. 11. Einwilligung und Widerspruch**

1. Eine Einwilligung der betroffenen Person zur Datenbearbeitung durch die HasliChurch ist grundsätzlich nicht erforderlich, auch nicht bei besonders schützenswerten Personendaten.
2. Widerspricht die betroffene Person einer Datenbearbeitung, ist diese nur gerechtfertigt, wenn überwiegende Interessen des Verantwortlichen oder eine gesetzliche Grundlage vorliegen.

## **Art. 12. Informationspflicht**

1. Betroffene Personen müssen möglichst vorgängig informiert werden, zu welchem Zweck Personendaten über sie beschafft werden. Werden die Daten nicht direkt bei der betroffenen Person beschafft, wird diese innert eines Monats nach Erhalt der Daten informiert, sofern keine Ausnahme gilt.
2. Wenn sich der Zweck der Datenbearbeitung ändert, müssen bereits informierte Personen erneut informiert werden.

## **Art. 13. Auftragsbearbeitung**

1. Mit jedem Provider oder anderem Dienstleister, dem die Bearbeitung von Personendaten delegiert wird, muss ein Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) gemäss den Vorgaben des DSG abgeschlossen werden. Das Fehlen eines solchen Vertrags ist strafbar.

## **Art. 14. Übermittlung von Personendaten ins Ausland**

1. Die Übermittlung von Personendaten ins Ausland ist zulässig, wenn ein Rechtfertigungsgrund vorliegt, der im Gesetz vorgesehen ist, oder auf andere Weise ein angemessener Schutz vorgesehen wird. Die Einhaltung des Schweizer Datenschutzstandards kann zudem unter anderem durch den Abschluss zusätzlicher vertraglicher Vereinbarungen erreicht werden.

## **Art. 15. Datenschutzerklärung**

1. Auf unserer Homepage (Link) ist eine umfassende Datenschutzerklärung öffentlich zugänglich abgelegt.

## **3. Innerbetriebliche Prozesse**

### **Art. 16. Anforderungen an Mitarbeiter**

1. Alle Mitarbeiter der HasliChurch sind dem Datenschutz verpflichtet. Sie werden namentlich darüber informiert, dass es untersagt ist, Personendaten für private Zwecke zu nutzen, an Unbefugte zu übermitteln oder sie Unbefugten zugänglich zu machen. Die Pflicht zur Wahrung der Vertraulichkeit gilt über das Ende der Anstellung hinaus. Besonders sollen Mitarbeitende sich an diese Weisung (das Reglement) halten.
2. Auch innerhalb der HasliChurch ist darauf zu achten, dass nur die Mitarbeiter Zugriff auf Personendaten erhalten, die sie zur Erledigung ihrer Aufgaben für die HasliChurch benötigen.
3. Alle Mitarbeiter sollen zu Beginn ihrer Anstellung und nachfolgend regelmässig in Datenschutzthemen geschult und sensibilisiert werden.

### **Art. 17. Verzeichnis der Bearbeitungstätigkeiten**

1. Die HasliChurch führt kein Verzeichnis der Bearbeitungstätigkeiten im Zusammenhang mit Personendaten.
2. Die HasliChurch führt keine Listen mit Personaldaten.

### **Art. 18. Datenschutz durch Technik, datenschutzfreundliche Voreinstellungen sowie Datenschutz-Folgeabschätzung (DSFA)**

1. Zur Bearbeitung von Personendaten genutzte Systeme sind von Anfang an so zu gestalten, dass der Datenschutz eingehalten werden kann. Die technischen und organisatorischen Massnahmen müssen insbesondere dem Stand der Technik, der Art und dem Umfang der Datenbearbeitung sowie dem Risiko, das die Bearbeitung für die Persönlichkeit oder die Grundrechte der betroffenen Personen mit sich bringt, angemessen sein.
2. Die Verantwortlichen haben die Voreinstellungen am Gerät bzw. an der Software so zu wählen, dass die Bearbeitung der Personendaten auf das für den Verwendungszweck nötige Mindestmass beschränkt ist, soweit die betroffene Person nicht etwas anderes bestimmt. Dies betrifft zum Beispiel das Akzeptieren von Cookies auf der Website.
3. Namentlich, wenn eine geplante Datenschutzbearbeitung ein hohes Risiko für die Persönlichkeit und die Grundrechte betroffener Personen birgt, ist eine Datenschutz-Folgeabschätzung (DSFA) vorzunehmen und zu dokumentieren.

## **4. Rechte der betroffenen Personen**

### **Art. 19. Auskunftsrecht**

1. Auf Anfrage ist einer betroffenen Person mitzuteilen, ob von der HasliChurch Personendaten über sie bearbeitet werden. Sofern dies der Fall ist, hat die betroffene Person einen Anspruch auf Auskunft über die entsprechenden Personendaten. Beim Auskunftsrecht geht es darum, in Erfahrung zu bringen, ob Personendaten bearbeitet werden und wenn ja, welche, sodass die betroffene Person ihre weiteren Rechte geltend machen kann. Dazu gehören neben den bearbeiteten Personendaten als solche, Angaben zur Identität des Verantwortlichen, zum Bearbeitungszweck, zur Aufbewahrungsdauer, zur Datenherkunft und gegebenenfalls Informationen über automatisierte Einzelentscheide und die Empfänger (auch als Kategorien).
2. Bei der Auskunftserteilung ist sicherzustellen, dass die Identität der betroffenen Person verifiziert wird. Weiter ist zu beachten, dass im Rahmen der Auskunftserteilung keine Personendaten Dritter offenbart werden. Die Auskunft ist in der Regel kostenlos und innert 30 Tagen zu erteilen.

## Art. 20. Recht auf Berichtigung

1. Eine betroffene Person kann verlangen, dass unrichtige Personendaten berichtigt werden.

## Art. 21. Recht auf Datenlöschung

1. Wenn Personendaten ausserhalb der ausdrücklichen Willenserklärung der betroffenen Person bearbeitet werden und weder eine gesetzliche Grundlage noch ein überwiegendes Interesse besteht, kann die betroffene Person die Löschung ihrer Personendaten verlangen. Hierbei gelten die zu berücksichtigenden Rechtfertigungsgründe aus Art. 31 DSGVO.

## 5. Zuständigkeit

### Art. 22. Verantwortung

1. Unter dem Namen HasliChurch besteht ein Verein im Sinn von Art. 60 ff des Schweizerischen Zivilgesetzbuches. Das oberste Führungsorgan der HasliChurch ist die Leitung HasliChurch.
2. In erster Linie sind diejenigen Mitarbeiter für die Einhaltung der Vorgaben dieser Datenschutzrichtlinie verantwortlich, welche die Vorgaben machen, wie Daten zu bearbeiten sind.
3. Alle Mitarbeiter der HasliChurch haben auf die Einhaltung dieser Datenschutzrichtlinie zu achten und auf diese Weise dazu beizutragen, dass in der gesamten HasliChurch einheitlich hohe Datenschutzstandards etabliert werden.
4. Im neuen DSGVO drohen Fehlern ein strafrechtliches Sanktionssystem (Art. 60 ff. DSGVO). Strafbar sind einzig vorsätzliches Handeln und Unterlassen, nicht jedoch Fahrlässigkeit. Nur auf Antrag einer betroffenen Person werden bestraft die Missachtung von Informations-, Auskunfts- und Meldepflichten sowie die Verletzung der beruflichen Schweigepflicht und von Sorgfaltspflichten im Zusammenhang mit der Datensicherheit, der Datenbekanntgabe ins Ausland und der Auftragsbearbeitung. Von Amtes wegen verfolgt wird hingegen die Missachtung von Verfügungen des EDÖB (indirekte Sanktionsbefugnis). Dieser kann ebenfalls Anzeige erstatten; ein Strafantragsrecht hat er hingegen nicht. Zuständig für die Durchsetzung der Strafe sind die kantonalen Behörden mit den herkömmlichen Rechtsmittelwegen.
5. Die Leitung der HasliChurch bestimmt den Datenschutzbeauftragten (DSB).
6. Der Aufgaben des DSB sind insbesondere:
  - a. hat einen Überblick über die Datenverarbeitungsaktivitäten der HasliChurch (Verzeichnis der Bearbeitungstätigkeiten)

### Art. 23. Meldung von Verstössen und Zusammenarbeit mit Aufsichtsbehörden

1. Die Mitarbeitenden haben die Pflicht, dem DSB unverzüglich Bericht zu erstatten, wenn sie Kenntnis von einem Verstoß oder jeglichen Persönlichkeitsverletzungen gegen diese Datenschutzrichtlinie oder gesetzliche Bestimmungen haben, die sich auf den Schutz personenbezogener Daten beziehen.
2. Verletzungen der *Datensicherheit* (z.B. Offenlegung für Unbefugte, Datenverlust, Cyberangriff etc.), die für die Betroffenen zu einem hohen Risiko für ihre Persönlichkeit oder ihre Grundrechte führen, müssen vom DSB dem EDÖB «so rasch als möglich», also zeitnah, gemeldet werden.

## 6. Weitere Bestimmungen

### Art. 24. Publizität

1. Diese Datenschutzrichtlinie ist allen Mitarbeitern der HasliChurch in geeigneter Weise zugänglich zu machen, [insbesondere über das Intranet].
2. Eine allgemeine Veröffentlichung dieser Datenschutzrichtlinie ist nicht vorgesehen.

## Art. 25. Änderungen

1. Die HasliChurch behält sich das Recht vor, diese Datenschutzrichtlinie bei Bedarf zu ändern. Eine Änderung kann insbesondere erforderlich werden, um gesetzlichen Vorgaben, Forderungen der Aufsichtsbehörden oder organisationsinternen Verfahren zu entsprechen.
2. In regelmässigen Abständen soll auch geprüft werden, inwieweit technologische Veränderungen eine Anpassung dieser Datenschutzrichtlinie erforderlich machen.
3. Änderungen im vorliegenden Reglement bedürfen immer der Zustimmung des Vorstandes.

Dieses Reglement Datenschutzrichtlinie wurde am 31. August 2023 von der Leitung HasliChurch verabschiedet und ersetzt alle bisherigen Reglemente und Regelungen zum internen Datenschutz. Es tritt per 01.09.2023 in Kraft:

Stucki Jürg..... *Jürg Stucki*

Name, Vorname, Datenschutzbeauftragter

## Anhang 1

# Ausführungsbestimmungen Datenschutz HasliChurch

### Art. 1. **Datenschutzbeauftragter**

Für das Einhalten der Datenschutzrichtlinien ist das oberste Organ der HasliChurch, die Leitung HasliChurch zuständig. Innerhalb dieser Leitung nimmt Name, Funktion, die Rolle eines Datenschutzbeauftragten wahr.

Name	Jürg Stucki
Funktion	Pastor, Beisitz Verein HasliChurch
Strasse	Urbachseystrasse 19
Ort	3860 Meiringen
E-Mail	haslichurch@haslichurch.ch
Tel	+41 79 317 26 86

### Art. 2. **Verzeichnis Bearbeitungstätigkeit**

Verantwortlich für die Bearbeitungstätigkeit ist das Sekretariat HasliChurch. Die genauen Abläufe der Bearbeitung sind im Dokument «Bearbeitungstätigkeit HasliChurch» geregelt.

### Art. 3. **Datenschutzerklärung**

Auf der Website HasliChurch [www.haslichurch.ch](http://www.haslichurch.ch) findet sich eine umfassende Datenschutzerklärung.

### Art 4. **Unterstützung beim Zugriff auf Daten und Protokollierung der Daten**

Bei der Erfassung von neuen Spendern, Mitarbeitern oder Berechtigten für den internen Bereich der Homepage wird auf das Datenschutzreglement und die Datenschutzerklärung hingewiesen.

#### 1. **Spenderinnen und Spender**

Die Spender werden nicht in einem schriftlichen Verzeichnis erfasst. Wir führen keine Adressverwaltung von Spendern.

Die Spendeangaben bleiben jedoch in der Buchhaltung aufbewahrt.

#### 2. **Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**

Die angestellten Mitarbeitenden erhalten einen Arbeitsvertrag. Die Modalitäten sind im Reglement zum Einzelarbeitsvertrag geregelt.

Die Personaldaten werden gesichert in Papierform in den Gemeinderäumlichkeiten aufbewahrt. Nach Austritt werden die persönlichen Daten zu Historiezwecken während 10 Jahren aufbewahrt. Das Personalstammbblatt bleibt zu Dokumentationszwecken in der Ablage erhalten. Die elektronischen Personendaten werden durch eine Zwei-Faktor Authentifizierung gesichert.

#### 3. **Funktionsträger in Gemeinden**

Mit der Aufnahme in die Adressdatenbank der lokalen HasliChurch erteilt die betreffende Person (unabhängig davon, ob es sich dabei um ein Mitglied oder ein Nichtmitglied handelt) der HasliChurch das Recht, die jeweiligen Namen, Geburtsdaten, Kontaktangaben und die

Funktion, die sie in der HasliChurch ausübt, an den übergeordneten Gemeindeverband FEG Schweiz weiterzugeben. Dies unter der Voraussetzung, dass diese Daten für den übergeordneten Gemeindeverband FEG Schweiz relevant sind, um direkt mit der entsprechenden Person in Verbindung treten und sie auf Veranstaltungs- und Weiterbildungsangebote hinweisen zu können, die ihre Tätigkeit in der HasliChurch betrifft (z.B. Kassier, Jugendanlässe / Schulungen und Seminare o.ä., die übergemeindlich stattfinden).

#### **4. Registrierte Benutzer des internen Bereichs Homepage**

Wir haben keinen internen Bereich auf unserer Homepage, der durch Login geschützt ist.

#### **5. Website Besucher**

Sogenannte Cookies speichern automatisch Textdateien zu den Nutzern einer Website, um diese zu identifizieren. Die Website HasliChurch und das zugrundeliegende CMS (Software zur Erstellung einer Website) setzen Cookies, wenn sich User in den passwortgeschützten Bereich einloggen. Es werden Social-Media-Plugins (wie Facebook) eingebunden, die Cookies einsetzen. In der Datenschutzerklärung wird auf das Widerspruchsrecht bei Tracking hingewiesen und ein Widerruf ist jederzeit möglich.

#### **6. Analysetools für Website Besucher**

Auf der Website HasliChurch kommen keine Webanalyse-Dienste (z.B. Google Analytics) zur Anwendung. Logfiles speichern unter anderem die IP-Adresse, den verwendeten Browser, Uhrzeit und Datum und das genutzte System eines Seitenbesuchers. Bei uns werden nur anonymisierte IP-Adressen von Besuchern der Website gespeichert.

### **Art. 5. Routinen zu den Aktualisierungen der Daten**

Das Sekretariat der HasliChurch überprüft einmal pro Jahr die Aktualität der persönlichen Angaben der Mitglieder und Freunde der Gemeinde. Es muss sichergestellt werden das Personen nachprüfen können, welche Angaben die HasliChurch über sie erhebt.



## Anhang 2

# Bearbeitungstätigkeit HasliChurch

Wir führen keine Adressliste. Es gibt keine Mitglieder, ausser dem Präsidenten des Vereins und dem Beisitz.

## Anhang 3

# Wahrung von Persönlichkeitsrechten durch Hasli-Church<sup>1</sup>

## Grundsätze

Die Ausübung des christlichen Glaubens ist nicht nur ein Element der Religionsfreiheit, sondern auch ein wesentlicher Ausdruck der Persönlichkeit. Wir haben vor Gott und als Bewohner der Schweiz das Recht, selber zu entscheiden, wo und wie wir unseren Glauben ausleben und wer davon erfahren darf.<sup>2</sup>

Die Verantwortung zur Wahrung der Persönlichkeit liegt beim obersten Organ. Beim Gemeindeverband ist das die Leitung der FEG Schweiz und bei den Gemeinden in der Regel die Gemeindeleitung. Hierzu gehört auch, dass die Gemeindeleitung sicherstellt, dass sich alle Arbeitszweige daran halten. Sie delegiert Verantwortungen an die jeweiligen Leiterinnen und Leiter der Arbeitsgruppen. Dies gilt zum Beispiel für Social Media-Seiten, welche von einer gemeindeeigenen Jugendgruppe betrieben werden.

Es macht grundsätzlich keinen Unterschied, ob eine Information in elektronischer oder Papierform vorhanden ist. Bei elektronischen Informationen ist jedoch zu sehen, dass ihre Verbreitung wesentlich einfacher ist und ein Missbrauch nicht mehr gestoppt werden kann.<sup>3</sup>

Jede Person hat ein Recht am eigenen Bild. Dies bedeutet, dass jede und jeder in der Regel darüber entscheiden kann, ob und in welcher Form ihr oder sein Bild aufgenommen und veröffentlicht werden darf.<sup>4</sup>

Die nachfolgenden Anwendungsbeispiele für Gemeinden gelten auch dann, wenn Informationen auf einem passwortgeschützten Bereich einer Gemeinewebsite angeboten werden.

## Anwendungsbeispiele für Gemeinden

Die Gemeinde muss klar bekanntgeben, welche Informationen, zu welchem Zweck, wo bekanntgegeben werden. Je sensibler eine Information ist, umso klarer muss die Zustimmung zur Verwendung sein. Dies kann so weit gehen, dass die schriftliche Zustimmung einzuholen ist. Für die Belange des neuen Datenschutzgesetzes (ab 01.09.2023) gibt es ein Reglement Datenschutz.

<sup>1</sup> Bundesverfassung, Art. 15 Abs. 2 <http://www.admin.ch/opc/de/classified-compilation/19995395/index.html#a15>

<sup>2</sup> BV, Art 13 Abs. 2 <http://www.admin.ch/opc/de/classified-compilation/19995395/index.html#a13>

<sup>3</sup> Bundesgesetz über den Datenschutz. Dieses Gesetz bezweckt den Schutz der Persönlichkeit und der Grundrechte von Personen, über die Daten bearbeitet werden. Besonders schützenswert Personendaten sind Angaben über die religiöse, weltanschauliche ... Ansicht, Zugehörigkeit und Betätigung...“ Art 2 & 3

<http://www.admin.ch/opc/de/classified-compilation/19920153/index.html>

<sup>4</sup> [https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/de/home/datenschutz/internet\\_technologie/umgang-fotos.html#-1883032210](https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/de/home/datenschutz/internet_technologie/umgang-fotos.html#-1883032210)

## Adressen

- Besteht eine Mitgliederliste, so darf diese Liste nicht öffentlich publiziert werden. Auf der Liste ist ein solcher Hinweis anzubringen (**Vertraulich – Nur für interne Zwecke**). Wenn jemand nicht möchte, dass gewisse Informationen angegeben werden (z.B. Geburtsdatum oder E-Mail Adresse), so ist dem Wunsch zu entsprechen.
- Adressenlisten können gegen Unterschrift im Gemeindesekretariat bezogen werden. Mit der Unterschrift bestätigt der Bezüger, dass er die Adressen nur für Eigenbedarf benutzt, nicht veröffentlicht und keiner Drittperson zur Verfügung stellt.
- Als Einzelperson wird man nur Mitglied der örtlichen HasliChurch. Der Gemeindeverband FEG Schweiz kennt nur Gemeindegliedschaften.

Adressen sollten auf gemeindeeigenen Servern oder auf Web-Datenbanken abgelegt werden, die dem Schweizer Datenschutzgesetz unterliegen. Die zuständige Person des Gemeindesekretariats erteilt die entsprechenden Rechte für den Zugriff (z.B. kann ein Jungscharhauptleiter nur die Leute „sehen“, die etwas mit der Jungschar zu tun haben.)

## Bild/Video und Ton bei internen Anlässen & Publikationen

Bei Bild- und/oder Tonaufnahmen z.B. bei einem Gottesdienst darf eine individuelle Person nicht mit Namen identifizierbar sein; es sei denn, sie hätte ihre Zustimmung gegeben. Das gilt auch, wenn bei besonderen Anlässen (z. B. Unterrichtsabschluss, Weihnachtsfeier) Aufnahmen durch Gäste gemacht werden. Grundsätzlich verweisen wir auf die Erläuterungen vom Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten (EDÖB).<sup>5</sup>

- Es empfiehlt sich, die „Anwendungsbeispiele Persönlichkeitsrechte in HasliChurch“ mit Adresse der Ansprechperson am Infobrett der Gemeinde zu publizieren. Jedermann hat dabei ein Widerspruchsrecht, welches zu beachten ist.
- Personen mit regelmässiger Bühnenpräsenz geben ihre Einwilligung zu Aufnahmen des Gottesdienstes, z.B. für Livestream.
- Es empfiehlt sich, im Gottesdienstsaal einen Bereich zu kennzeichnen, in dem sicher nicht fotografiert oder gefilmt wird (z. B. Empore).
- Innerhalb unserer kirchlichen Veranstaltungen wie Gottesdiensten, Foren, Kinder- und Jugendanlässen usw. können Fotos und Videos ohne Absprache gezeigt werden. Selbstverständlich sind davon Bilder und Videos ausgenommen, die Menschen verunglimpfen, in irgendeiner Weise blossstellen oder sogar schädigen. Die Verantwortung für die gezeigten Bilder nehmen diejenigen Personen wahr, die Clips, Shows usw. zum Projizieren zusammenstellen.
- Werden Personen gut erkennbar auf Flyern abgebildet, müssen diese um Erlaubnis gefragt werden. Bei Bildern aus Datenbanken ist darauf zu achten, dass die Urheberrechte eingehalten werden. Bei Bildern von kostenlosen Bilddatenbanken wie pixelio.de ist z.B. folgender Hinweis anzubringen: © Fotografenname / PIXELIO'. Es gelten die ©-Vorgaben der entsprechenden Bilddatenbanken.
- Bei Bildern von Kindern, zum Beispiel bei Kinderwochen oder Camps, empfiehlt sich folgender Passus in die Anmeldung aufzunehmen: „Für die Eltern und deren Kinder wird ein Datenträger mit Aufnahmen des Camps/Kinderwoche gemacht, die den Eltern persönlich abgegeben wird oder bei einem Lagerrückblick gezeigt werden.“ Werden die Bilder für die Veröffentlichung im Internet benutzt, braucht es in jedem Fall die Einwilligung der Eltern.

<sup>5</sup> [https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/de/home/datenschutz/internet\\_technologie/umgang-fotos.html#-1883032210](https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/de/home/datenschutz/internet_technologie/umgang-fotos.html#-1883032210)

- *Bei Bildern mit erkennbaren Personen im Gemeindebrief ist vorgängig die Einwilligung der abgebildeten Personen einzuholen. Der Gemeindebrief ist auf jeden Fall im geschützten Bereich der Gemeinde-Homepage zu veröffentlichen.*

## Veröffentlichung im Internet

- *Bilder und Videos von Einzelpersonen und kleinen, erkennbaren Personengruppen (bis 15 Personen) dürfen nur mit schriftlichem Einverständnis der Betroffenen veröffentlicht werden. Die Bilder müssen den Betroffenen vorliegen. Werden Bilder oder Videos von Kindern veröffentlicht, müssen die Eltern eine schriftliche Genehmigung dazu geben. Erkennbar ist eine Person z.B. bei einer Frontalaufnahme.*
- *Bilder und Videos die eine grosse Gruppe zeigen (über 25 Personen), in der eine Einzelperson nicht identifizierbar und sich nicht erkennbar in einem religiösen Rahmen bewegt, kann ohne Einverständnis der Abgebildeten veröffentlicht werden.*
- *Untersagt sind Bilder- und Tonaufnahmen zu veröffentlichen, in denen Personen erkennbar eine religiöse Handlung vollziehen (Taufe, Lebensbericht weitergeben, persönliches Gebet). Die Veröffentlichung einer solchen Handlung ohne Einwilligung stellt eine schwere Persönlichkeitsverletzung dar.*

Wird eine Predigt aufgenommen, so muss dies dem Pastor bekannt sein.

- *Es empfiehlt sich, besonders Gastpredigern alle Besonderheiten einer Gemeinde vorgängig schriftlich zuzustellen und die Einwilligung für Aufnahmen einzuholen (siehe dazu das Musterblatt Anhang 4)*

Besteht ein Gebetsbrief, so sind entweder Namen zu anonymisieren oder das ausdrückliche Einverständnis der betroffenen Personen ist einzuholen.

- *Der Hinweis „vertraulich“ ist nicht genügend.*

Besteht eine Social Media Gruppe, so dürfen Dritte nicht sehen, wer dieser Gruppe angehört und welche Inhalte darin publiziert (gepostet) werden.

- *Instagram, Facebook, Twitter, YouTube sind v.a. bei den Jugendlichen beliebt. Pastor und Gemeindeleitung können sie dort aber nicht alleine lassen und müssen entsprechende Kenntnisse haben, um ihren Hirtenaufgaben nachkommen zu können.*
- *Werden in einem Gruppenchat Persönlichkeitsrechte von irgendjemandem verletzt, macht sich die schreibende oder sendende Person strafbar.*

Jedes belästigende Verhalten sexueller Natur, jede Verletzung der Würde durch Verhalten, Handlungen, Sprache und Bilder, sowie anderes diskriminierendes Verhalten aufgrund der Geschlechtszugehörigkeit und der Nationalität, ist in der HasliChurch strikte verboten. Wir distanzieren uns von jeglichen Missbräuchen der Persönlichkeitsrechte.

Die HasliChurch hat für alle Belange der Persönlichkeitsrechte und des Datenschutzes einen Datenschutzbeauftragten. Dies kann auch der Datenschutzbeauftragte des übergeordneten Gemeindeverbandes FEG Schweiz sein. Es empfiehlt sich, für die lokale Gemeinde eine solche Ombudsstelle auch zu definieren.

- *Datenschutzbeauftragter HasliChurch: Jürg Stucki, Urbachseystasse 19, 3860 Meiringen – [haslichurch@haslichurch.ch](mailto:haslichurch@haslichurch.ch) - +41 79 317 26 86*

Meiringen, 31. August 2023

.....*Jürg Stucki*.....

Name, Vorname, Beisitz

## Anhang 4

# Infos für auswärtige Pastoren<sup>i</sup>

Vielen Dank für deine Predigt/Schulung in der HasliChurch. In diesem Schreiben findest du die wichtigsten Punkte für einen reibungslosen Ablauf deines Einsatzes in der HasliChurch. Für Fragen rund um deinen Einsatz steht dir Person des Pastors zur Verfügung:

### Rahmen/Entschädigung

- Der Gottesdienst startet um 10.00h.
- Einen Anfahrtsplan/Parkplätze und weitere nützliche Informationen über die HasliChurch findest du auf der Homepage unter: [www.haslichurch.ch](http://www.haslichurch.ch)
- Für deinen Einsatz erhältst du grundsätzlich keine Entschädigung.

### Gottesdienst/Predigt

- Eine Predigt dauert bei uns zwischen 25 und 40 Minuten. Wir sind froh, wenn du bei deinen Vorbereitungen diesen Rahmen anzupeilen versuchst.
- Du hast grundsätzlich die Möglichkeit, auf den Ablauf des Gottesdienstes Einfluss zu nehmen. In Anlehnung an dein Predigtthema und die Art deiner Predigt hast du evtl. Wünsche zu folgenden Punkten:
  - Wie sollen die Lieder im Gottesdienstablauf verteilt sein?
  - Soll der Lobpreisblock z.B. vor oder nach deiner Predigt sein?
  - Wünschst du dir ein spezielles Lied (z.B. vor oder nach der Predigt), welches zu deinem Thema passt?
  - Deine Wünsche an den Gottesdienstablauf meldest du bitte möglichst frühzeitig am Pastoro. Er wird die Koordination mit dem Lobpreisleiter und der Moderation übernehmen.
- Wenn du in der HasliChurch nicht bekannt bist, dann stellen wir dich vor der Predigt im Rahmen der Moderation kurz vor.

### Technik

- Damit du technisch für deinen Einsatz bereit bist, ist es wichtig, dass du dich früh genug bei den Technikverantwortlichen meldest, ideal ist es zwischen 08:45 und 09:00h.
- Zum Predigen stehen in der Gemeinde Headset-Mikrofone zur Verfügung.
- Die Technikverantwortlichen werden dir das Mikrofon anpassen und dich über die Handhabung informieren.
- Es steht ein Beamer und Notebook zur Verfügung, um PowerPoint-Präsentationen zu zeigen. Im Idealfall bringst du deinen eigenen Laptop mit, welchen wir dir vorne (Bühne) an den Beamer anschliessen (Schnittstelle: HDMI).
- Es steht ebenfalls ein Präsenter zur Verfügung (kleines Gerät, um die Folien vor- oder rückwärts zu schalten). Damit kannst du eine PowerPoint-Präsentation elegant vom Rednerpult aus bedienen.

- Es ist weiter möglich, Filme/Clip's zu zeigen, allerdings nicht von deinem Laptop von der Bühne aus, weil wir keinen Audio-Anschluss haben. Bringe deinen Film/Clip darum auf einem USB-Stick mit, dann können ihn dir die Technikverantwortlichen vom Regiepult her abspielen. Natürlich können wir dir vom Regiepult her auch z.B. einzelne Bilder oder andere Media-Dateien einblenden, die du auf einem USB-Stick mitbringst.
- Brauchst du ein Flipchart? Auch das stellen wir dir gerne bereit. Bitte melde das bei Bedarf an den Pastor.

HasliChurch, 31. August 2023

---

<sup>i</sup> Dieses Dokument ist eine Adaption der Stadtmission FEG Chur und wurde am 23.06.2023 neu überarbeitet.